

RESERVATIEFORMULIER GLAZEN ZAAL

U bezorgt het reservatieformulier, duidelijk leesbaar ingevuld en ondertekend, minstens 4 weken voorafgaand aan de activiteit aan het OCMW, Dorpsstraat 9 te 1910 Kampenhout (of via fax 016/240 650 of via e-mail onthaal@ocmw-kampenhout.be). De huurder is steeds de rechtstreekse contactpersoon. Een aanvraag indienen via een tussenpersoon of een tussenorganisatie is verboden.

- **Organisator (huurder)**

Naam: _____

Adres: _____ te _____

Tel.: _____ / _____ . _____ . _____

Email: _____ @ _____

Ondernemingsnummer: _____

wenst de Glazen zaal te huren:

☐ als OCMW-raadslid voor een fractievergadering

☐ als gemeentebestuur van Kampenhout voor de activiteit _____

☐ van de adviesraad _____

☐ de dienst _____

☐ als vertegenwoordiger van ☐ een vereniging _____

☐ een school _____

voor de activiteit: _____

☐ als privépersoon, voor de activiteit: _____

- **Reservatie-aanvraag**

☐ éénmalige activiteit

☐ op weekday ____/____/20__ van: ☐ 9u. - 17u. ☐ 18u. - 24u. ☐ 9u. - 24u.

☐ vrijdag ____/____/20__ van 9u. - 12u.

☐ zaterdag ____/____/20__ van 9u - 24u.

☐ zondag ____/____/20__ van 9u - 24u.

☐ wederkerende activiteit:

☐ data: _____

☐ van 9u. - 17u. ☐ van 18u. - 24u. ☐ van 9u. - 24u. ☐ vrijdag 9u. - 12u.

☐ weekenddata: _____

☐ zaterdag 9u. - 24u.

☐ zondag 9u. - 24u.

☐ de organisator wenst ook de hoezen voor de partytafels te gebruiken.

De huurder/organisator verklaart hierbij kennis genomen te hebben van het reglement verhuur Glazen zaal en aanvaardt alle voorwaarden en bepalingen van dit reglement.

Kampenhout, ____/____/20__

Naam: _____

Handtekening: _____